

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Ангарского городского округа**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 29
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ «СОШ № 17»
Шелковникова Л.М. Шелковникова
Приказ № 287
от «30» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученическом Совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученический Совет (далее – УС) – орган ученического самоуправления, деятельность которого направлена на реализацию прав обучающихся, определённых Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение).

1.2. В УС входят наиболее активные представители от 1-11 классов (по два человека от класса), выдвинутые на классных собраниях персональным большинством голосов (таким образом, количественный состав УС каждый год будет зависеть от количества классов). Представители параллелей начальных классов являются стажёрами, имеющими право совещательного голоса при принятии решений УС.

1.3. Председатель Ученического Совета, его заместитель и секретарь избираются из обучающихся 8-11 классов.

1.4. УС действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Устава Учреждения.

1.5. УС формируется в начале текущего года (в сентябре-октябре), его состав утверждается на Ученической конференции и осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года.

1.6. Члены Ученического Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.7. Работу УС координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УС.

2.1. Цель создания УС: реализация права обучающихся на участие в управлении школой.

2.2. Задачами деятельности Ученического совета являются:

2.2.1. представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

2.2.2. поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.2.3. защита прав обучающихся;

2.2.4. содействие выработке обучающимися положительных личностных качеств и формированию социальной адаптации, необходимой для дальнейшей жизни;

2.2.5. координация работы Совета командиров, Совета старост, Совета старшеклассников.

2.3. УС принимает активное участие в организации внеурочной воспитательной работы, воспитании у обучающихся сознательной дисциплины, культуры поведения,

активной гражданской позиции; способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.4. УС может разрабатывать и выносить на обсуждение администрации проекты основных документов, определяющих жизнь Учреждения; организовывать и осуществлять их реализацию с привлечением широкого круга учителей, обучающихся, родителей.

2.5. УС осуществляет сотрудничество с общественными организациями, образовательными Учреждениями, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь обучающихся.

2.6. УС рассматривает предложения и запросы всех субъектов образовательного процесса.

2.7. УС вправе принимать к рассмотрению иные вопросы, не исключенные из его ведения и не отнесенные к исключительному ведению администрации.

2.8. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности Учреждения УС образует Соуправляющие Советы:

- Совет дела;
- Совет библиотеки;
- Совет «Учёба и порядок»;
- Совет «Здоровье и спорт»;
- Совет «Информ»;
- Совет «Патриот»;
- Совет ученических общественных объединений.

2.9. УС оставляет за собой право на организацию иных Советов по мере надобности.

3. ПРАВА УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Ученический Совет имеет право:

3.1. размещать на территории Учреждения информацию в отведённых для этого местах;

3.2. направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

3.3. знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить в них свои предложения;

3.4. получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни школы;

3.5. представлять интересы обучающихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвящённых решению вопросов школьной жизни;

3.6. проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации;

3.7. проводить среди обучающихся анкетирование, опросы, референдумы;

3.8. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического Совета;

3.9. вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.10. вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

3.11. вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;

3.12. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания УС проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2. Решения Ученического Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало и за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Решения, принятые ученическим Советом, доводятся до классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.4. Председатель полностью подотчетен УС и выполняет текущую работу, порученную ему УС.

4.5. Организационную работу по подготовке и проведению заседаний УС члены УС выполняют по договоренности.

4.6. В ведении УС находится решение следующих вопросов:

- принятие общеобязательных правил по вопросам ученического самоуправления;
- утверждение плана работы ученического самоуправления и контроль за его реализацией;
- принятие решения о времени и повестке общешкольной Ученической конференции;
- проверка работы активов классов (органов классного самоуправления);
- определение заданий классам при проведении общешкольных ключевых и коллективных творческих дел с учетом мнения представителей от классов.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УС:

- включенность всех обучающихся в организацию учебно-воспитательной деятельности;
- умение обучающихся организовать плодотворную деятельность коллектива;
- осознание ответственности за достижение совместных целей;
- умение анализировать и определять план действий на перспективу;
- постоянная смена видов КТД в классных и школьных коллективах;
- разработка новых КТД и проведение традиционных школьных дел;
- развитие творческой направленности детей, наличие сплоченных творческих групп, разумная и целесообразная организация свободного времени учащихся;
- освоенная социально-воспитательная среда (связь с иными организациями).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания и принятые на них решения УС протоколируются.

6.2. Обязательным документом, регламентирующим деятельность УС, является Положение об Ученическом Совете.

6.3. Секретарь УС отвечает за документацию и ведёт протоколы каждого заседания Совета.

Срок действия настоящего Положения 3 года.