

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Ангарского городского округа

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 29
от «30» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Учреждение).

1.2. Социально-психологическая служба Учреждения подчиняется - директору Учреждения.

1.3. Социально-психологическая служба Учреждения ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы Учреждения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями обучающихся и медицинскими работниками.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, профилактика социально-негативных явлений среди обучающихся Учреждения.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь обучающимся Учреждения и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях Учреждения;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Сотрудники психологической службы обязаны:

- участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения и другими курирующими организациями;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, методических советах, заседаниях ШМО и т.д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Учреждении плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

В состав социально-психологической службы Учреждения входят: педагоги-психологи, социальные педагоги.

- 5.1. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.
- 5.2. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор Учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 5.3. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 5.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.