

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Ангарского городского округа**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета

Протокол № 29
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МБОУ «СОШ № 17»

Л.М.Шелковникова

Приказ № 287
от «30» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьном методическом объединении учителей-предметников МБОУ «СОШ № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее ШМО) является органом, координирующим работу учителей-предметников МБОУ «СОШ № 17» (далее – Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются Руководителем Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями Руководителя Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

2.1. ШМО создается для решения методических задач Учреждения. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Школьное методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- рассматривает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями-предметниками в Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей);
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
 - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
 - участвует в подготовке учителей к профессиональным конкурсам.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО

3.1. Проведение заседаний по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Посещение и обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам инновационной деятельности, общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение нормативных документов и передового педагогического опыта, реализация их в образовательном процессе.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШМО

4.1. Возглавляет ШМО председатель, назначаемый Руководителем Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами Школьного методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается и утверждается на заседании Школьного методического объединения.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Содержание вопросов и решения по ним фиксируются в протоколах ШМО, подписываются руководителем ШМО и секретарем.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других Школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (председателем Методического совета) в соответствии с планом работы Методического совета и внутришкольного контроля.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМО

- Положение о Школьном методическом объединении учителей-предметников.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи ШМО на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- График проведения учителями ШМО открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
- Банк передового педагогического опыта или методической активности членов ШМО.
- План проведения методической недели (если ШМО проводит самостоятельно).
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний ШМО.

6. ПРАВА ШМО

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, в том числе по модульно-накопительной системе;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к администрации;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах различных уровней;
- ходатайствовать перед Руководителем Учреждения о поощрении лучших учителей ШМО.