

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Ангарского городского округа**

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета

Протокол № 29
от «30» августа 2018г

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ «СОШ № 17»
Шелковникова
Приказ № 207
от «30» августа 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое объединение классных руководителей (ШМО классных руководителей) - подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. ФУНКЦИИ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и временных творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- список членов ШМО классных руководителей;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;

- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. СТРУКТУРА ПЛАНА ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы ШМО классных руководителей за прошедший учебный год.

5.2. Цели и задачи воспитательной работы.

5.3. Календарный план работы ШМО классных руководителей, заседаний, график открытых мероприятий;

- участие ШМО в массовых мероприятиях школы;
- другая текущая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, семинарах, мастер-классах и др.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности.

6.2. Пополнение «методической копилки классного руководителя».

6.3. своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.4. Соблюдение принципов организации воспитательной работы.

6.5. Повышение методического уровня классных руководителей.

6.6. Организация взаимодействия классных руководителей между собой и с другими подразделениями Учреждения.

6.7. Проведение открытых мероприятий, семинаров, заседаний ШМО в различных формах.

6.8. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6.9. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.10. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.